**14.02.2019**

**Объявление**

Министерство экономического развития Тверской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Тверской области главной группы должностей категории «руководители» в Министерстве экономического развития Тверской области.

**Квалификационные требования**, предъявляемые в соответствии со статьёй 8 закона Тверской области «О государственной гражданской службе Тверской области» к гражданам, претендующим на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Тверской области главной группы должностей категории «руководители» Министерства экономического развития Тверской области:

- высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по укрупнённой группе специальностей, направлений подготовки «Экономика и управление», «Юриспруденция», укрупненных групп направлений подготовки «Электроника, радиотехника и системы связи», «Информационная безопасность», направлений «Радиофизика», «Прикладные математика и физика», «Физика», «Математика и механика», «Специальные организационно-технические системы» или иное направление подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

- не менее двух лет стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей гражданской службы всех категорий - не менее одного года стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

Квалификационные требования к базовым знаниям и умениям:

- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знания основ:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-Ф «О противодействии коррупции»;

- знания в области информационно-коммуникационных технологий;

- работы с аппаратным и программным обеспечением, устройством хранения данных, современных коммуникаций, сетевых приложений;

- работы с офисными программами, включая использование программного обеспечения для разработки документов (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint), поиска нормативно-справочной информации (Консультант Плюс, Гарант), управления электронной почтой (Lotus Domino, системой электронного документооборота Министерства);

- работы с информационно-телекоммуникационной сетью Интернет;

общие умения:

- умение мыслить системно;

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умения управлять изменениями;

управленческие умения:

– умение руководить подчинёнными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

– умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

– умение вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

– умение соблюдать этику делового общения.

Квалификационные требования к профессионально-функциональным знаниям и умениям:

Государственный гражданский служащий должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Гражданского кодекса Российской Федерации;

Налогового кодекса Российской Федерации;

Трудового кодекса Российской Федерации;

Закона РСФСР от 26.06.1991 № 1488-1 «Об инвестиционной деятельности в РСФСР»;

Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

Федерального закона от 04.01.1999 № 4-ФЗ «О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации»;

Федерального закона от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;

Федерального закона от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации»;

Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;

Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

Федерального закона от 22.07.2005 № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации»;

Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного и муниципального контроля»;

Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федерального закона от 07.05.2013 № 78-ФЗ «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации»;

Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике»;

Указа Президента Российской Федерации от 01.12.2016 № 642 «О стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»;

Указа Президента Российской Федерации от 05.12.2016 № 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации»;

Указа Президента Российской Федерации от 16.01.2017 № 13 «Об утверждении Основ государственной политики регионального развития Российской Федерации до 2025 года»;

постановления Правительства Российской Федерации от 24.07.2000 № 552 «Об утверждении Правил государственной регистрации соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, заключенных органами государственной власти субъектов Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 08.06.2011 № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»;

постановления Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных»;

постановления Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»;

постановления Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 11.10.2014 № 1044 «Об утверждении Программы поддержки инвестиционных проектов, реализуемых на территории Российской Федерации на основе проектного финансирования»;

постановления Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1240 «О некоторых вопросах по обеспечению использования сети передачи данных органов власти»;

постановления Правительства Российской Федерации от 09.12.2014 № 1342 «О порядке оказания услуг телефонной связи»;

постановления Правительства Российской Федерации от 30.01.2015 № 83 «О проведении оценки фактического воздействия нормативных правовых актов, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 06.07.2015 № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 14.11.2015 № 1235 «О федеральной государственной информационной системе координации информатизации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 16.11.2015 № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Устава Тверской области;

закона Тверской области от 25.02.2005 № 16-ЗО «О статусе и социальных гарантиях лиц, замещающих государственные должности»;

закона Тверской области от 21.06.2005 № 89-ЗО «О государственной гражданской службе Тверской области»;

закона Тверской области от 02.08.2011 № 44-ЗО «О Правительстве Тверской области»;

постановления Правительства Тверской области от 01.11.2011 № 172-пп «Об утверждении Положения о Министерстве экономического развития Тверской области»;

постановления Губернатора Тверской области от 02.08.2018 № 75-пг «О регламенте Правительства Тверской области»;

иных нормативных правовых актов в соответствующей сфере управления;

Иные профессиональные знания гражданского служащего должны включать:

знание основных принципов построения сетей связи с применением различных технологий;

знание перечня документов (сведений), обмен которыми между органами и организациями при оказании государственных услуг и исполнении государственных функций осуществляется в электронном виде;

знание нормативных правовых актов Российской Федерации и методических документов Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в области защиты информации;

знание основных тенденций развития услуг связи, информационных и телекоммуникационных технологий, стандартов связи;

знание принципов, процессов проектного управления;

знание основ анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций;

знание основ бизнес-процессов и управления проектами;

знание основ экономической теории;

знание долгосрочного планирования, оценки и прогнозирования финансовых и макроэкономических рисков, макроэкономических показателей в рамках бюджетного процесса;

знание принципов проектного финансирования и государственно-частного партнерства;

знание основных направлений бюджетной политики на текущий год и плановый период;

знание основных направлений и приоритетов государственной политики в области долгосрочной бюджетной политики;

знание основных форм и видов государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

знание специальных режимов налогообложения малых и средних предприятий;

знание основных аспектов региональной политики в сфере социально-экономического развития;

знание методологии комплексного анализа инвестиционных проектов в целях их реализации с использованием механизмов государственной поддержки;

знание механизма формирования, предоставления и распределения межбюджетных трансфертов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации;

знание основных положений и критериев заключения инвестиционного соглашения между частным инвестором и органом государственной власти;

знание основных форм и видов оказания государственной поддержки российским и зарубежным организациям в реализации инвестиционных проектов;

знание критериев оценки социально-экономической эффективности инвестиционных проектов;

знание практики реализации проектов государственно-частного партнерства;

знание основных механизмов финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства;

знание состава инструментов проектного финансирования;

знание особенностей применения механизмов государственно-частного партнерства в различных отраслях экономики;

Гражданский служащий должен обладать следующими профессиональными умениями:

умением проведения деловых переговоров;

умением правильной постановки задач и принятия решений по их исполнению;

умением анализа влияния политики в бюджетной, налоговой, долговой и денежно-кредитной сфере на социально-экономическое развитие региона;

умением анализа финансовой отчетности по федеральным средствам, предоставляемым субъектам Российской Федерации в рамках реализации мероприятий по программе государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, и контроля за целевым использованием средств;

умением правового и экономического анализа проектов нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актов Тверской области в целях выявления в них положений, способствующих возникновению необоснованных издержек субъектов предпринимательской деятельности;

умением проведения экспертизы проектов государственно-частного партнерства;

Гражданский служащий должен обладать следующими функциональными знаниями:

знанием норм права, правоотношений и их признаков;

знанием процедуры рассмотрения обращений граждан;

знанием принципов, методов, технологий и механизмов осуществления контроля (надзора) в установленной сфере деятельности;

Гражданский служащий должен обладать следующими функциональными умениями:

умением анализа большого массива информации;

умением своевременной и качественной подготовка справок, аналитических материалов, заключений, отчетов в установленной сфере деятельности;

умением анализа, обобщения и практического применения лучших мировых практик в сфере долгосрочного развития экономики

Должностные обязанности государственного гражданского служащего:

В соответствии со [статьей 15](consultantplus://offline/ref=344A0DB8C1F9F4950D9A5E5CDE5A5ED2943CFB3F916307DD675C499B1A72714AECA4461135BA3F2Bf5RBH) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственный служащий обязан:

- соблюдать [Конституцию](consultantplus://offline/ref=344A0DB8C1F9F4950D9A5E5CDE5A5ED29436FD3F933650DF360947f9REH) Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

- исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

- соблюдать служебный распорядок Министерства;

- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

- не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

- беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

- представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законодательством сведения о себе и членах своей семьи;

- сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

- соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=344A0DB8C1F9F4950D9A5E5CDE5A5ED2943CFB3F916307DD675C499B1Af7R2H) от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

- сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

- соблюдать общие [принципы](consultantplus://offline/ref=344A0DB8C1F9F4950D9A5E5CDE5A5ED29E37FF3A916B5AD76F0545991D7D2E5DEBED4A1035BA3Df2R0H) служебного поведения гражданских служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

- уведомлять представителя нанимателя, начальника Отдела обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

- в письменной форме уведомлять своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

- предоставлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- предоставлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случаях и порядке, которые установлены Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- соблюдать ограничения и запреты, установленные для государственных гражданских служащих законодательством Российской Федерации.

Государственный гражданский служащий осуществляет должностные обязанности в соответствии с должностными регламентами, являющимися неотъемлемой частью настоящего объявления (прилагаются).

Государственный гражданский служащий в соответствии со статьёй 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» имеет право на:

- обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

- оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=344A0DB8C1F9F4950D9A5E5CDE5A5ED2943CFB3F916307DD675C499B1Af7R2H) от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

- получение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

- доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

- доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

- ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

- защиту сведений о себе;

- должностной рост на конкурсной основе;

- профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=344A0DB8C1F9F4950D9A5E5CDE5A5ED2943CFB3F916307DD675C499B1Af7R2H) от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

- членство в профессиональном союзе;

- рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=344A0DB8C1F9F4950D9A5E5CDE5A5ED2943CFB3F916307DD675C499B1Af7R2H) от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

- проведение по его заявлению служебной проверки;

- защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

- медицинское страхование в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=344A0DB8C1F9F4950D9A5E5CDE5A5ED2943CFB3F916307DD675C499B1Af7R2H) от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и федеральным законодательством;

- государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

- государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=344A0DB8C1F9F4950D9A5E5CDE5A5ED2943FF33B9A6307DD675C499B1Af7R2H) от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

Государственный гражданский служащий имеет иные права, предоставленные законодательством Российской Федерации.

Государственный гражданский служащий несёт ответственность в пределах, определённых законодательством Российской Федерации, за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

- нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных;

- разглашение сведений, составляющих государственную, иную охраняемую федеральным законом тайну, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- несоблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством о государственной службе и противодействии коррупции;

- правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности;

- причинение материального ущерба;

- нарушение законодательства о государственной гражданской службе.

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего оценивается по следующим показателям:

- отсутствие нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

- качество выполненной работы:

- подготовка документов в соответствии с установленными требованиями;

- полное и логичное изложение документов;

- юридически грамотное составление документов;

- отсутствие в подготовленных документах стилистических и грамматических ошибок;

- количество возвратов на доработку ранее подготовленных документов;

- количество повторных обоснованных обращений граждан и организаций по рассматриваемым вопросам;

- наличие у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;

- оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учётом его аттестации, сдачи квалификационного экзамена или иных показателей;

- выполненный объем работы и интенсивность труда, способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдение служебной дисциплины;

- своевременность и оперативность выполнения поручений, рассмотрения обращений граждан и организаций, соотношение количества своевременно выполненных индивидуальных поручений к их общему количеству;

- способность чётко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

- творческий подход к решению поставленных задач, активность и инициатива в освоении новых компьютерных и информационных технологий;

- способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельность исполнения служебных обязанностей;

- отсутствие обоснованных жалоб граждан и организаций на действия (бездействие) гражданского служащего;

- осознание ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Методы оценки кандидатов: тестирование, индивидуальное собеседование.

В целях самоподготовки и повышения профессионального уровня можно пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса (далее - предварительный тест).

Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ [Конституции](consultantplus://offline/ref=8B1A257237AFA5864B614EC523E65830821B3D81458ED39FF7FF48433EK) Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Предварительный тест находиться на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

Приём документов осуществляется по адресу: г. Тверь, ул.Новоторжская, дом 24, каб. 309.

Контактное лицо: Никифорова Елена Борисовна, заместитель начальника отдела бухгалтерского учёта, кадровой и мобилизационной работы Министерства экономического развития Тверской области, телефон 8/4822/34-60-54.

Начало приёма документов для участия в конкурсе в течение 21 дня со дня опубликования объявления на официальном сайте Министерства экономического развития Тверской области, понедельник-пятница: с 10.00 до 17.00.

Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утверждённой Правительством Российской Федерации, с фотографией (3 на 4, цветная, без уголка);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), **заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы),** или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении учёной степени, учёного звания, **заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)**;

д) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (заверенная копия);

е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (заверенная копия), за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (заверенная копия);

з) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у);

и) иные документы, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0C9790E8675DEC58258E7456731207B384C0A58AA35B1D5C86385E9AD4S6x0O) от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Государственный гражданский служащий Тверской области, замещающий должность в Министерстве экономического развития Тверской области и изъявивший желание участвовать в конкурсе в Министерстве экономического развития Тверской области, подаёт заявление на имя Министра экономического развития Тверской области.

Государственный гражданский служащий Тверской области, не замещающий должность в Министерстве экономического развития Тверской области, представляет заявление и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

***Предполагаемые даты проведения конкурсов:*** 12.03.2019 – 1-й этап конкурса, 28.03.2019 – 2-й этап конкурса. Место проведения: г. Тверь, ул.Новоторжская, дом 24, каб.310

Условия прохождения государственной гражданской службы Тверской области: в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», законом Тверской области от 21.06.2005 № 89-ЗО «О государственной гражданской службе Тверской области» и иными правовыми актами, принятыми в соответствии с данными законами.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объёме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приёме.